



# लक्षद्वीप का राजपत्र The Lakshadweep Gazette

PUBLISHED BY AUTHORITY  
EXTRAORDINARY

---

VOL. LX No.13 WEDNESDAY, 29<sup>th</sup> MAY, 2024 / 8<sup>th</sup> JYAISTHA, 1946 (SAKA)

---

लक्षद्वीप प्रशासन  
सचवालय, कवरट्टी-682555  
कवरट्टी, दिनांक 18 अक्टूबर, 2022

**लक्षद्वीप निजी सुरक्षा अभिकरण (रोकड़ परिवहन कार्यकलापों के लिए निजी सुरक्षा) नियमावली, 2022  
अधिसूचना**

फाइल संख्या.1/3/2022-Home/2138.- निजी सुरक्षा अधिकरण (विनियमन) अधिनियम, 2005 (2005 का 29) की धारा 25 की धारा (2) के साथ पठित उपधारा (ए) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केंद्र शासित प्रदेश लक्षद्वीप ने निम्नलिखित नियमावली बनायी है:-

**1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ-** (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम निजी सुरक्षा अभिकरण (रोकड़ परिवहन कार्यकलापों के लिए निजी सुरक्षा) नियम, 2022 है।

(2) यह नियम राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख से 6 माह की अवधि के अवसर पर प्रभावी होंगे;

**2. परिभाषाएं-** इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित ना हो,-

(क) "अधिनियम" से निजी सुरक्षा अभिकरण (विनियमन) अधिनियम 2005 (2005 का 29) अभिप्रेत है;

(ख) "एटीएम" से स्वचालित गणक मशीन अभिप्रेत है जो रोकड़ का वितरण करती है या तब बैंककारी सेवाओं को करती है जब किसी बैंक का कोई खाता धारक उसमें बैंक कार्ड डालता है।

स्पष्टीकरण - इस खंड के प्रयोजनों के लिए "बैंक कार्ड" में क्रेडिट कार्ड या डेबिट कार्ड सम्मिलित हैं;

(ग) "रोकड़ प्रबंध अभिकरण", "रोकड़ पुनः पूर्ति अभिकरण" या "वहन में रोकड़ अभिकरण" से कोई भी अभिकरण या सत्ता अभिप्रेत है, चाहे किसी भी नाम से ज्ञात हो जो परिवहन के कार्यकलापों में लगी हुई है;

(घ) "रोकड़ परिवहन कार्यकलापों" से रोकड़ जैसे की बैंक नोट, सिक्के, क्रेडिट कार्ड, डेबिट कार्ड या मूल्यवान मदों का एक स्थान से दूसरे स्थान को भौतिक अंतरण अभिप्रेत है जिसके अंतर्गत किसी एटीएम मशीन में रोकड़ डालना या उससे रोकड़ को निकलना भी है;

(ङ.) "निजी सुरक्षा" या "निजी सुरक्षा अभिकरण" का वही अर्थ होगा जो उसका अधिनियम की धारा 2 के खंड (च) में या खंड (छ) में है;

(च) "अनुसूची" से इन नियमों से संलग्न अनुसूची अभिप्रेत है;

### 3. रोकड़ के परिवहन के कार्यकलापों, आदि के लिए निजी सुरक्षा-

(1) रोकड़ परिवहन के कार्यकलापों के लिए तब तक निजी सुरक्षा अभिकरण द्वारा कोई सुरक्षा उपलब्ध नहीं कराई जाएगी जब तक कि वह इस अधिनियम के अधीन अनुज्ञप्तिधारण न करता हो।

(2) रोकड़ के परिवहन के कार्यकलापों के लिए निजी सुरक्षा उपलब्ध कराने के प्रयोजनों के लिए निम्नलिखित के बीच कोई संविदा की जा सकेगी,-

(क) निजी सुरक्षा अभिकरण जिसके पास इस अधिनियम के अधीन अनुज्ञप्ति है और संबंधित बैंक;

(ख) रोकड़ प्रबंधन अभिकरण या संबंधित बैंक;

परंतु यदि रोकड़ प्रबंधन अभिकरण के पास अधिनियम के उपबंधों के अधीन निजी सुरक्षा अभिकरण के रूप में अनुज्ञप्ति है तो ऐसा रोकड़ प्रबंधन अभिकरण स्वयं इन नियमों के उपबंधों के अनुसार रोकड़ परिवहन कार्यकलापों के लिए निजी सुरक्षा उपलब्ध करा सकेगा।

**4. विशेष रूप से डिजाइन की गई और तैयार की गई रोकड़ बैंक का उपयोग-** (1) कोई निजी सुरक्षा अभिकरण किसी बैंक को या रोकड़ प्रबंधन अभिकरण को रोकड़ के परिवहन के कार्यकलापों के लिए तब तक निजी सुरक्षा या निजी सुरक्षा गार्ड उपलब्ध नहीं कराएगा जब तक कि ऐसे कार्यकलाप सुरक्षित रोकड़ बैंक में जो पहली अनुसूची में विनिर्दिष्ट डिजाइन और विशिष्टियों की शर्तों के अनुरूप है जो यथास्थिति, उसके या बैंक के या रोकड़ प्रबंधन अभिकरण के स्वामित्व में है, नहीं किए जाते हैं।

(2) किसी निजी सुरक्षा अभिकरण द्वारा रोकड़ के परिवहन के लिए किसी टैक्सी या किराए पर लिए गए यान का उपयोग नहीं किया जाएगा:

परंतु कोई यान जो किसी निजी सुरक्षा अभिकरण या बैंक या रोकड़ प्रबंधन अभिकरण के पास दीर्घ अवधि संविदा पर है और जो उपनियम (1) के अधीन अभी कथित डिजाइन और विशिष्टियों की शर्तों का अनुपालन करता है का निजी सुरक्षा अभिकरण द्वारा उपयोग किया जा सकेगा;

परंतु यह और कि किसी सुदूर अवस्थित की दशा में जहां निजी सुरक्षा अभिकरण विद्यमान नहीं है और किसी करेंसी तिजोरी द्वारा जहां पर सेवाएं नहीं दी जाती हैं, ऐसे स्थान पर स्थानीय पुलिस के कठोर सुरक्षा नियंत्रण और सहायता के अधीन एक अपवाद के रूप में किसी भी यान का उपयोग किया जा सकेगा।

**5. प्रति रोकड़ बैंक के लिए अपेक्षित प्रशिक्षित कर्मचारीवृंद की संख्या-** (1) निजी सुरक्षा अभिकरण रोकड़ परिवहन कार्यकलापों के लिए प्रत्यक्षतः नियुक्त या नियोजित अपेक्षित संख्या में उपनियम (2) में यथा विनिर्दिष्ट प्रशिक्षित कर्मचारीवृंद को निजी सुरक्षा के लिए उपलब्ध कराएगा।

(2) प्रत्येक रोकड़ वैन में प्रत्येक एकल रोकड़ परिवहन कार्यकलापों के लिए निम्नलिखित न्यूनतम कर्मचारीवृंद होंगे जिनके पास अधिनियम की धारा 10 के अधीन अधिकथित अहर्ताएं और प्रशिक्षण होगा, अर्थात्-

- चालक: एक;

- सशस्त्र गार्ड: दो; और

- एटीएम अधिकारी या अभिरक्षक- दो

(3) रोकड़ वैन की हर समय कम से कम दो प्रशिक्षित सशस्त्र सुरक्षा गार्ड्स द्वारा अभिरक्षा की जाएगी;

परंतु वहन की जा रही रोकड़ की रकम पर निर्भर करते हुए व्यष्टिक कंपनी के बीमा मार्गदर्शन सिद्धांतों या ग्राहक संविदा या प्रचालन किए जा रहे स्थान के अनुसार किसी रोकड़ वैन में दो से अधिक सुरक्षा गार्ड्स को तैनात किया जा सकेगा।

(4) जहां कोई रोकड़ वैन मध्यम मोटरयान है, वहन के दौरान चालक के साथ आगे एक सशस्त्र गार्ड बैठेगा और दूसरा वैन के पीछले भाग में बैठेगा, लादने या उतारने, शौच, चायपान या भोजनावकाश के दौरान कम से कम एक सशस्त्र सुरक्षा गार्ड सभी समय रोकड़ वैन में उपस्थित रहेगा।

(5) इन नियमों में किसी अन्य उपबंध के होने होते हुए भी अन्यथा पात्र भूतपूर्व सैनिक को रोकड़ परिवहन कार्यकलापों के लिए सुरक्षा उपलब्ध कराने के लिए निजी सुरक्षा अभिकरण द्वारा नियुक्त या नियोजित करने में प्राथमिकता दी जाएगी।

**6. कार्मिकों के पूर्ववृत्त की जांच-** (1) निजी सुरक्षा अभिकरण रोकड़ परिवहन क्रियाकलापों के लिए किसी कार्मिक को तब तक नियुक्त नहीं करेगा या तब तक नहीं लगाएगा या तब तक तत्समय प्रवृत्त अधिनियम या किसी अन्य विधि के उपबंधों के अनुसार अभिकरण द्वारा उन्हें नियुक्त करने या लगाने या अभिनियोजित करने से पूर्व ऐसे क्रमिकों के पूर्ववृत्त की पूर्ण जांच और उसका उचित केवाईसी सत्यापन या पुलिस सत्यापन न कर लिया जाए।

**स्पष्टीकरण-** इस उपनियम के प्रयोजनों के लिए "अपने ग्राहक को जानिए" (केवाईसी) के पद से अभिकरण या कारबार से सहयोजित या सहयोजित किए जाने वाले अपने ग्राहकों या व्यक्तियों की पहचान और सत्यापन करने वाले अभिकरण या कारबार के 'अपने ग्राहक को जानिए' प्रक्रिया अभिप्रेत है।

(2) प्रत्येक निजी सुरक्षा अभिकरण रोकड़ परिवहन क्रियाकलाप में भाग लेने वाले किसी व्यक्ति को नियुक्त करने या लगाए जाने से पहले निम्नलिखित जांचों का अनुपालन करने के लिए उत्तरदायी होगा, अर्थात्-

(क) पुलिस अनापत्ति प्रमाण पत्र- प्रत्येक व्यक्ति नियुक्त किए जाने या लगाए जाने से पहले अपने क्षेत्र पुलिस स्टेशन से पुलिस अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त करेगा ।

(ख) निवास स्थान सत्यापन- निजी सुरक्षा अभिकरण प्रत्येक व्यक्ति के निवास स्थान के पते का भौतिक सत्यापन जिसके अंतर्गत आचरण की जांच भी शामिल है, अपने स्वयं संसाधनों का प्रयोग करते हुए करेगा और व्यक्ति रोकड़ परिवहन क्रियाकलापों के लिए नियुक्त होने या लगाए जाने से पहले काम से कम 3 वर्ष के निवास स्थान पते का प्रमाण सुरक्षा अभिकरण को देगा ।

(ग) पूर्व नियोजन की जांच- निजी सुरक्षा अभिकरण व्यक्ति के पूर्व नियोजन की संदर्भ सहित जांच अपने स्वयं के संसाधनों का प्रयोग करते हुए करेगा ।

(घ) आधार का सत्यापन- रोकड़ परिवहन क्रियाकलाप के लिए नियुक्त या लगा हुआ व्यक्ति भारत के विशिष्ट पहचान अधिकरण के आधार नंबर के माध्यम से पूर्ण सत्यापन कराएगा ।

(ङ.) प्रत्यय इतिहास की जांच- निजी सुरक्षा अधिकरण प्रत्येक नियुक्त या लगे हुए व्यक्ति के प्रत्यय इतिहास की जांच, यह अभिनिश्चित करने के लिए कि रोकड़ परिवहन क्रियाकलाप के लिए नियुक्त लगे हुए व्यक्ति जानबूझकर प्रत्यय व्यक्तिक्रम करने वाले नहीं हैं।

(च) विश्वसनीयता बीमा- निजी सुरक्षा अभिकरण रोकड़ परिवहन क्रियाकलापों के लिए नियुक्त किए गए या लगाए गए प्रत्येक कर्मिकों के संबंध में विश्वसनीयता बीमा अभिप्राप्त करेगा।

**7. कर्मिकों का पर्याप्त प्रशिक्षण और प्रमाणन-** निजी सुरक्षा अभिकरण के सुनिश्चित करेगा कि रोकड़ परिवहन क्रियाकलापों के लिए नियुक्त के लिए नियुक्ति या लगाए गए प्रत्येक श्रमिकों को,-

(क) दूसरी अनुसूची में अधिकथित प्रशिक्षण की अपेक्षाओं के अनुसार ऐसे क्रियाकलापों की सुरक्षा और सुरक्षित प्रबंध के लिए प्रशिक्षण और प्रमाण पत्र दिया जाएगा और

(ख) प्रत्येक 2 वर्षों में एक बार पुनश्चर्या प्रशिक्षण दिया जाएगा।

**8. प्रचालनों के दौरान रोकड़ वैन की सजीव जीपीएस खोज -** (1) प्रत्येक रोकड़ परिवहन क्रियाकलाप ऐसी सुरक्षित रोकड़ वैनों में किए जाएंगे जिनमें जीपीएस खोज युक्ति लगी हो।

स्पष्टीकरण- इस उपनियम के प्रयोजनों के लिए जीपीएस पद से ऐसी वैश्विक स्थिति प्रणाली अभिप्रेरित है जो ऐसी अंतरिक्ष आधारित नेविगेशन प्रणाली है जो सभी मौसम की दशा में अवस्था और समय की सूचना पृथ्वी पर कहीं भी या उसके निकट वहां उपलब्ध करती है जहां चार या अधिक जीपीएस उपग्रह की दृष्टि की अवरुद्ध पंक्ति हों।

(2) निजी सुरक्षा अभिकरण यह सुनिश्चित करेगा कि प्रत्येक रोकड़ वैन हर समय परिपूर्ण संचार नवाचार के माध्यम से रोकड़ परिवहन क्रियाकलाप के दौरान निगरानी की जाएगी।

**9. एकल रोकड़ बैंक में अधिकतम रोकड़ ले जाने के लिए मार्गदर्शन-** (1) निजी सुरक्षा अभिकरण यह सुनिश्चित करेगा कि रोकड़ परिवहन क्रियाकलाप में शामिल कोई रोकड़ बैंक प्रति दौरे पर पांच करोड़ रुपये से अधिक नहीं ले जाएगी।

(2) निजी सुरक्षा अभिकरण यह सुनिश्चित करेगा कि प्रति दौरे पर दस लाख रुपये से अधिक रोकड़ ले जाने के लिए सुरक्षित रोकड़ बैंक अभिनियोजित की जाएगी।

**10. बैंक करेंसी के रखे जाने ताथ रात भर उसे अंतःकक्ष में रखने के लिए प्रयोग किए गए निजी रोकड़ अंतःकक्ष के लिए विनिर्देश-** निजी सुरक्षा अभिकरण यह सुनिश्चित करेगा कि सभी रोकड़ प्रबंधन जिसके अंतर्गत गणना, छंटाई और बंडल बांधने सभी क्रियाकलाप भी हैं, निम्नलिखित मार्गदर्शी सिद्धांतों के अनुसार सुरक्षित परिसरों में किया जाएगा, अर्थात्-

(क) निजी रोकड़ अंतःकक्ष परिसरों की अवस्थिति- रोकड़ प्रबंधन क्रियाकलापों के संबंध में उपयोग किए गए परिसर इस तरह की अवस्थित हों जिससे कि क्रियाकलापों या संक्रियाओं की सुरक्षा सुनिश्चित हो सके, जिसके अंतर्गत ऐसे क्षेत्र भी हैं जो बैंक के रोकड़ निकासी केंद्र या पुलिस स्टेशन के समीपतम हैं, और इनमें ऐसे एकांत क्षेत्र भी हैं जिनकी अल्प संयोजकता से बचा जा सके;

(ख) परिसरों का डिजाइन- परिसरों को इस तरह से डिजाइन किया जाएगा कि उनमें दो भौतिक रूप से स्वतंत्र क्षेत्र होंगे जिनमें से एक साधारण कार्यालय प्रयोजन के लिए और दूसरा सुरक्षित रोकड़ प्रक्रिया एवं प्रबंधन क्रियाकलापों को सम्मिलित करने के लिए होगा और उसके अंदर सुरक्षित बैंकों पर रोकड़ जमा संग्रहण छंटाई, गणना और रोकड़ का परिदान करने और प्रेषण करने के लिए होगा ;

(ग) रोकड़ अंतःकक्ष- निम्नलिखित विनिर्देशों के अनुसार रोकड़ अंतःकक्षों के संबंध में भारतीय रिजर्व बैंक की विनिर्दिष्ट अपेक्षा को पूरा करने हेतु रोकड़ भंडारण के लिए सुरक्षित क्षेत्र डिजाइन किया जाएगा, अर्थात्-

(i) ऐसे छोटे शहरों में जिनकी 10 करोड़ रुपये से कम की सीमित रात भर अंतःकक्ष की आवश्यकता है, उनमें रक्षक अलमारी वाली तिजोरी हो;

(ii) ऐसे प्रचालन केंद्रों पर जिनमें 10 से एक 100 करोड़ रुपये तक की रात भर अंतःकक्ष की आवश्यकता है, उसमें (ग) श्रेणी अंतःकक्षों के लिए विनिर्दिष्ट भारतीय रिजर्व बैंक के संनियमों के अनुसार अंतःकक्ष सुविधा हो;

(iii) ऐसे वृहद प्रचालन केंद्रों पर जहां 100 करोड़ रुपये से अधिक रात भर अंतःकक्ष की आवश्यकता है उन पर संबंधित बैंक के परामर्श से वर्धित अंतःकक्ष सुविधा हो; और

(iv) सभी रात भर अंतःकक्ष सुविधाओं में पृथक और अन्यथा पात्रों में बहु बैंकों की करेंसी को भंडारित करने की व्यवस्था हो;

(घ) रोकड़ अंतःकक्षों की सुरक्षा- निजी सुरक्षा अभिकरण बैंक की ओर से रोकड़ के सुरक्षित प्रबंधन के लिए प्रयोग किए गए उसके रोकड़ अंतःकक्ष में निम्नलिखित सुरक्षा पहलुओं को सुनिश्चित करेगा, अर्थात्-

- (i) सशस्त्र निजी सुरक्षा गार्ड्स की पर्याप्त संख्या 24 घंटे तैनात हो;
- (ii) परिसर 24x7 इलेक्ट्रॉनिक निगरानी और मॉनिटरिंग के अधीन हो ;
- (iii) रोकड़ अंतःकक्ष में कैमरा की पर्याप्त संख्या के साथ सीसीटीवी प्रणाली लगी हो जिसमें कम से कम 90 दिन रिकॉर्ड करने की सुविधा हो;
- (iv) रोकड़ अंतःकक्ष में क्रियाकलाप दोहरी अभिरक्षा आधार के अधीन हो
- (v) मुख्य रोकड़ अंतःकक्ष क्षेत्र सभी सुरक्षा सन्नियमों जैसे अग्निशमन प्रणाली, धूम खोज प्रणाली, आपात लाईट, यानों के संचालक को निगरानी करने के लिए नियंत्रण कक्ष, स्व-डायलकर्ता और चोरी सुरक्षा प्रणाली का अनुपालन करता हो;
- (vi) जीएसएम आधारित स्वडायलकर्ता, अग्नि और मैग्नेटिक सेंसर और सुरक्षा अलार्म संस्थापित किए गए हों;
- (vii) रोकड़ की लड़ाई और उतराई क्षेत्र रात्रि दृष्टि सीसीटीवी कैमरा द्वारा आच्छादित हों;
- (viii) रोकड़ अंतःकक्ष के भीतर इलेक्ट्रिक विद्युत प्रदाय प्लग इन और प्लग आउट सिस्टम के माध्यम से लगाया गया हो;
- (ix) रोकड़ अंतःकक्ष के भीतर अनावृत लाईट ले जाना पूर्णतया प्रतिषिद्ध हो और शुष्क बैटरी प्रचलित टॉर्च या आपात लाइट तिजोरी के अंदर प्रयोग की जाती हो;
- (x) इनवर्टर की सहायता से आपात प्रकाशक सुरक्षा कर्मचारीवृंदों को सदैव उपलब्ध हो;
- (xi) रोकड़ प्रसंस्करण और अंतःकक्ष क्षेत्र की अधिमान्य इंटरलॉकिंग प्रणालियों और फ्रिक्सिंग के माध्यम से निर्धारित और नियंत्रित पहुंचे हो

स्पष्टीकरण- इस नियम के प्रयोजनों के लिए 'सीसीटीवी' पद से ऐसा बंद परिपथ वाला टेलीविजन अभिप्रेत है जो भंडार या कंपनी में क्रियाकलापों को निगरानी के लिए कैमरों, रिकॉर्डरों और डिस्प्ले से लेकर से मिलकर बने स्वतः पूर्ण निगरानी प्रणाली है।

**11. जोखिम न्यूनीकरण के लिए उपाय-** (1) निजी सुरक्षा अभिकरण यह सुनिश्चित करेगा कि उसकी सुरक्षा के अधीन एटीएम में कर्मोदल उठाईगिरी हानि तथा एटीएम कपट की घटनाओं को कम करने के लिए एक बारगी इलेक्ट्रॉनिक संयोजन ताले लगे होंगे।

(2) किसी एटीएम मशीन में रोकड़ भरण के लिए पूर्व दिन या पूर्वाह्न पर बैंक से संग्रहण होगा ताकि उपनियम 3 में नियत समय से पहले प्रचालन समाप्त हो सके।

(3) एटीएम रोकड़ भरने या रोकड़ परिवहन क्रियाकलाप-

(क) नगरीय क्षेत्रों में 9 अपराह्न के बाद

(ख) ग्रामीण क्षेत्रों में 6 अपराह्न के बाद

(ग) वामपंथी अग्रवार प्रभावित क्षेत्रों के रूप में केंद्रीय सरकार द्वारा अधिसूचित क्षेत्रों में 9 बजे पूर्वाह्न के पहले या 4 अपराह्न के बाद नहीं किया जाएगा।

### पहली अनुसूची

नियम 4 (1) देखिए

### सुरक्षित रोकड़ वैन के लिए डिजाइन और विशिष्टता

(क) मेक रोकड़ वैन-

- (i) कम से कम 2200 सीसी क्षमता वाले इंजन के साथ अधिमानतः, टर्बोचार्जित, हल्का वाणिज्य ज्ञान होगी;
- (ii) 7 वर्ष से अधिक पुरानी नहीं होगी;
- (iii) में ट्यूबरहित टायर लगे होंगे;
- (iv) में कम से कम 190 मि.मी. भू अंतस्थान होगा; और
- (v) में न्यूनतम पांच यात्रियों की जगह होगी;

(ख) अभिविन्यास- रोकड़ वैन में रोकड़ भंडारकरण के लिए यात्री कंपार्टमेंट यूनिट से वस्तुतः पृथकतः और बंद कंपार्टमेंट होगा;

- (ग) रोकड़ कंपार्टमेंट सुरक्षा- (i) रोकड़ कंपार्टमेंट वैन के बाहरी भाग से तब तक पहुंच से बाहर होना चाहिए जब तक आंतरिक रूप से हस्तचालित या इलेक्ट्रॉनिक ताले के माध्यम से प्रचालित न किया जाए और रोकड़ वैन में केवल एक द्वार तथा जाली का फाटक विशेष रूप से स्टील के साथ प्रबलित रूप से लगा हो;
- (ii) रोकड़ कंपार्टमेंट का प्रवेश पीछे की ओर से होगा जिससे उचित दृश्यमानता संक्रियात्मक साध्यता और सीसीटीवी निगरानी सुनिश्चित की जा सके;
- (iii) सभी खिड़कियां और हवा रोक शीशे एक वर्ग इंच से अधिक के तार की जाल से नहीं बने होंगे और प्रत्येक खिड़की की जाल में शस्त्रों के प्रयोग के लिए 6 इंच व्यास का एक चकरी छिद्र होगा।
- (iv) हूटर बजाने के लिए संकट बटन ड्राइवर और अन्य अभिधारकों के पास उपलब्ध हैं।

- (घ) रोकड़ बक्सा सुरक्षा- प्रत्येक बक्सा तल पर पृथक जंजीरों और तालों से सुरक्षित किया जाएगा जो विभिन्न अभिरक्षकों के साथ रखी हुई अलग-अलग चाबियों के प्रयोग से खोला और बंद किया जा सके और प्रत्येक बैंक के लिए रोकड़ अधिमानतः किसी अलग बक्से में जिस पर उस बैंक का नाम लिखा हो, ले जाया जाएगा।
- (ङ) अन्य सुरक्षा विशेषताएं- (i) रोकड़ वैन में एक छोटा सीसीटीवी सिस्टम लगा होगा जिसमें कम से कम 5 दिन की रिकॉर्डिंग करने की सुविधा हो और तीन कमरे के विन के आगे पीछे और भीतर लगे हों।
- (ii) जीएसएम आधारित स्व- डायलकर्ता सुरक्षा अलार्म मोटलचालित सायरन लगा होगा।
- (iii) रोकड़ वैन में, किसी आक्रमण की दशा में त्वरित प्रतिक्रिया सुनिश्चित करने के लिए भोपू, अग्निशमन यंत्र और आपात लाइटें लगी होंगी।

### दूसरी अनुसूची

[नियम 7 (1) (क) को देखिए]

#### रोकड़ परिवहन पर क्रियाकलापों में लगे हुए या नियुक्त कार्मिकों के लिए प्रशिक्षण

(क) रोकड़ संभालने और रोकड़ परिवहन क्रियाकलापों की जानकारी-

- (i) सेवा का क्षेत्र;
- (ii) दल संरचना
- (iii) चालक सशस्त्र गार्ड, रोकड़ अभिरक्षक के कार्य
- (iv) रोकड़ वैनों का कार्यान्वयन
- (v) संबद्ध अभिकरणों के संपर्क ब्यौरे
- (vi) धमकी और अंतर्वर्तित जोखिम
- (vii) रिपोर्ट करने की प्रक्रिया

(ख) धमकी और जोखिम-

- (i) आपराधिक और बदमाश गतिविधियां
- (ii) यान रखने वाले अपराधियों द्वारा पीछा किया जाना
- (iii) स्थैतिक और गतिमान यान को विनिर्देश धमकियां
- (iv) आंतरिक धमकी
- (v) दल सदस्यों द्वारा कपटपूर्ण व्यवहार
- (vi) जीवन हानि तथा आपात
- (vii) सड़क सुरक्षा और यान की खराबी
- (viii) अन्य दुर्घटना

(ग) रोकड़ बहन की रक्षा और सुरक्षा-



- (i) रोकड़ और मूल्यवान वस्तुओं को ले जाने वाली रोकड़ वैन की अंतस्थ सुरक्षा विशिष्टताएं
- (ii) रोकड़ तथा मूल्यवान वस्तुओं को ले जाने के लिए रोकड़ बॉक्स
- (iii) तालाबंद और सुरक्षा पद्धति
- (iv) शस्त्र और गोला बारूद
- (v) संसूचना उपस्कर
- (vi) ग्लोबल पोजिशनिंग सिस्टम
- (vii) अग्निशमन यंत्र
- (viii) संकट अलार्म
- (ix) प्राथमिक उपचार किट

(घ) अभिकरण-

- (i) निजी सुरक्षा अभिकरण विनियमन अधिनियम, 2005 (2005 का 29) के अधीन नियंत्रण प्राधिकारी
- (ii) पुलिस स्टेशन, पीसीआर वैन, पुलिस दूरभाष सहायता
- (iii) नियंत्रणकारी पर्यवेक्षक और प्रचलन प्रबंधक
- (iv) संबद्ध बैंक का प्रतिनिधि
- (v) एंबुलेंस और अस्पताल सेवाएं

(ङ) शस्त्र गोला बारूद और दस्तावेज

- (i) गार्डों को न्यूनतम 12 बोर डीबीबीएल शॉटगन बंदूक उपलब्ध कराई जानी चाहिए। बंदूक को 2 साल में काम से कम एक बार फायर का परीक्षण होना चाहिए। बंदूक के कारतूस 2 वर्ष में एक बार बदले जाने चाहिए। बंदूक की सरकार से अनुमोदित शस्त्रशाला द्वारा जांच व प्रमाणित कराई जानी चाहिए।
- (ii) दस्तावेज-बंदूक अनुज्ञप्ति, पहचान पत्र और प्राधिकारियों द्वारा अधिरोपित निर्बंधनों के दौरान शस्त्र ले जाने की अनुज्ञा
- (iii) बदमाशों द्वारा ले जाने वाले वास्तविक शस्त्र
- (iv) अन्य वस्तुएं जो बदमाशों द्वारा शस्त्र के रूप में प्रयोग की जा सकें

(च) आपात और घटना प्रतिक्रिया-

- (i) संकट चेतावनी प्रक्रिया
- (ii) संवाद अभिकरणों से सहायता वांछा करना
- (iii) अपराधियों और बदमाशों को भय दिखाकर रोकने और मुकाबला करने के लिए शस्त्र का प्रयोग
- (iv) दल सदस्यों और प्रेषण की सुविधा सुनिश्चित करना

- (v) स्थिति से मुकाबला करना और यान को सुरक्षित जगह की ओर ले जाना
- (vi) घायलों को निकालना
- (छ) अन्य आंतरिक संगठनात्मक प्रक्रिया-
  - (i) पूर्ण वृत्त की जांच प्रक्रिया
  - (ii) भविष्य निधि अधिनियम 1925 (1925 का 19) और प्रसुविधाएं
  - (iii) न्यूनतम मजदूरी अधिनियम 1948 (1948 का 11) और प्रसुविधाएं
  - (iv) कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम 1948 (1948 का 34) और प्रसुविधाएं
  - (v) छुट्टी हकदारी और आवेदन प्रक्रिया
  - (vi) अन्य कंपनी नियम
  - (vii) कर्मचारियों के रूप में बाध्यता।

प्रशासक

केंद्रशासित प्रदेश लक्षद्वीप

आदेशानुसार एवं प्रशासक के नाम पर

Sd/-

डॉ. श्रवण बगारिया

विशेष सचिव (गृह)

लक्षद्वीप प्रशासन

F.No.1/3/2022-Home

**लक्षद्वीप प्रशासन**

**गृह विभाग**

**सचिवालय, कवरट्टी-682555**

**कवरट्टी, दिनांक 20 अक्टूबर, 2022**

**लक्षद्वीप प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण नियमावली, 2022**

**अधिसूचना**

फाइल संख्या.02/01/2019-HC/2166- प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण(विनियमन) अधिनियम, 2005 ( अधिनियम संख्या 29 सन् 2005) की धारा 25 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करके और लक्षद्वीप प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण नियमावली, 2016 का उन बातों के सिवाय अधिक्रमण करके, जिन्हें अधिक्रमण से पूर्व किया गया हो या किये जाने हेतु लोपित किया गया हो, केंद्रशासित प्रदेश लक्षद्वीप के प्रशासक ने निम्नलिखित नियमावली बनायी है: -

**1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ-** (1) यह नियमावली लक्षद्वीप प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण नियमावली, 2022 कही जाएगी।

(2) ये गजट में प्रकाशित किये जाने के दिनांक से प्रवृत्त होगी।

**2. परिभाषाएं-**

1. जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो, इस नियमावली में —

(क) "अधिनियम" का तात्पर्य प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण (विनियमन) अधिनियम, 2005 ( अधिनियम संख्या 29 सन् 2005) से है;

(ख) "अभिकरण" का तात्पर्य प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण से है;

(ग) "नियंत्रक प्राधिकारी" का वही अर्थ होगा जो अधिनियम की धारा 2 के खंड (ख) में उसके लिए समनुदेशित है;

(घ) "प्रपत्र" का तात्पर्य इस नियमावली से संलग्न प्रपत्र से है;

(ङ) "अनुज्ञप्ति" का तात्पर्य अधिनियम के तहत स्वीकृत अनुज्ञप्ति से है;

(च) इस नियमावली में अपरिभाषित किन्तु अधिनियम में परिभाषित शब्दों और पदों के वही अर्थ होंगे जो अधिनियम में क्रमशः उनके लिए समनुदेशित हैं।

### 3. अनुज्ञप्ति स्वीकृत किए जाने हेतु आवेदन-

- (1) अनुज्ञप्ति स्वीकृत किये जाने हेतु नियंत्रक प्राधिकारी को प्रपत्र-एक में आवेदन करते समय प्रत्येक अभिकरण को अपने पूर्ववृत्त के सत्यापनार्थ प्रपत्र-दो भी संलग्न करना होगा।
- (2) यदि आवेदक कोई कंपनी, फर्म या व्यक्तियों का संगम हो तो प्रपत्र-एक में आवेदन के साथ कंपनी के प्रत्येक स्वत्वधारी या बहुसंख्यक शेयरधारक, भागीदार या निदेशक हेतु प्रपत्र-दो संलग्न किया जायेगा, मानां वे भी आवेदक हों। इसके अतिरिक्त उसे अधिनियम की धारा 7 की उपधारा (2) में अंतर्विष्ट उपबंधों से सम्बंधित ब्यौरों को सम्मिलित करते हुए प्रपत्र-तीन में एक शपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा।
- (3) नियंत्रक प्राधिकारी को प्रपत्र-एक, प्रपत्र-दो, प्रपत्र-तीन प्राप्त किए जाने पर आवेदन की विषयवस्तु और आवेदक की विशिष्टियों का सत्यापन करने के लिए ऐसी जांच, जो वह आवश्यक समझे, करनी होगी।
- (4) नियंत्रक प्राधिकारी को आवेदक के पूर्ववृत्त का सत्यापन करने के लिए प्रयोजनार्थ अपराध और अपराधियों के इलेक्ट्रॉनिक डाटाबेस यथा अपराध और दांडिक ट्रेकिंग प्रणाली और तंत्र (सीसीटीएनएस), अंतर-संचालन दाण्डिक ट्रेकिंग प्रणाली और तंत्र (सीसीटीएनएस), अंतर-संचालन दाण्डिक न्याय तंत्र (आईसीजेएस) कार्य न कर रहे हो वहां नियंत्रक प्राधिकारी प्रपत्र-तीन की विषयवस्तु और आवेदक की विशिष्टियों का सत्यापन करने के लिए ऐसी जांच जो आवश्यक समझे करा सकता है।
- (5) जब कभी किसी आवेदक के पूर्ववृत्त, पहले ही किसी अन्य राज्य में सत्यापित करने लिए गए हों और अनुज्ञप्ति स्वीकृत कर दिया गया हो तब नियंत्रक प्राधिकारी के लिए यह आवश्यक नहीं होगा कि वह नए सिरे से पूर्ववृत्तों का सत्यापन करे परंतु यह कि अनुज्ञप्ति जिसके लिए पूर्ववृत्त सत्यापित किए गए हों, वैधता अवधि के अंतर्गत हो।
- (6) जहां आवेदन किया जा रहा हो वहां संबंधित राज्य के नियंत्रक प्राधिकारी को संदेय अधिनियम की धारा 7 की उपधारा (3) के अधीन यथा विहित फीस संदाय को दर्शाते हुए डिमांड ड्राफ्ट या बैंकर चेक या इलेक्ट्रॉनिक साक्ष्य प्रपत्र-एक के साथ संलग्न किया जाएगा।
- (7) उपनियम (1) में निर्दिष्ट आवेदन, नियंत्रक प्राधिकारी को या तो व्यक्तिगत रूप से परिदत्त किया जाएगा या रजिस्ट्रीकृत डाक द्वारा या इलेक्ट्रॉनिक माध्यमों यथा ईमेल, फैक्स इत्यादि से उसे प्रेषित किया जाएगा।
- (8) उपनियम (1) में निर्दिष्ट आवेदन प्राप्त किये जाने पर नियंत्रक प्राधिकारी आवेदन प्राप्त किये जाने के दिनांक को उस पर टिप्पणी लिखने के पश्चात आवेदक को इलेक्ट्रॉनिक या डिजिटल अभिस्वीकृति प्रदान करेगा।
- (9) नियंत्रक प्राधिकारी, प्रपत्र-एक में आवेदन प्राप्त करने के पश्चात, ऐसी जांच करने के पश्चात, जैसा कि वह आवश्यक समझे और अधिनियम के उपबंधों का अनुपालन करने के पश्चात प्रपत्र-चार में प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण को अनुज्ञप्ति प्रदान करेगा:

परंतु यह कि यदि प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण ने पहले ही किसी अन्य राज्य के नियंत्रक प्राधिकारी से अनुज्ञप्ति प्राप्त कर लिया हो तब अनुज्ञप्तिधारी का प्रशिक्षण आवश्यक रूप में अपेक्षित नहीं होगा।

(10) नियंत्रक प्राधिकारी या तो स्वयं या अपने अधीनस्थ किसी अन्य अधिकारी के माध्य से या किसी अन्य माध्यम से अभिकरण द्वारा दिए गए पते या पत्तों पर प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण के परिसर को सत्यापित करेगा।

(11) नियंत्रक प्राधिकारी अनुज्ञप्ति प्रदान करने के लिए आवेदन में यथा उल्लिखित संबंधित राज्य में प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण के प्रधान कार्यालय को जारी करने के पंद्रह दिनों के भीतर डाक द्वारा प्रदान किए जाने वाले अनुज्ञप्ति की भौतिक प्रति तैयार करेगा जिसे प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण अपने कारोबार के स्थान पर प्रदर्शित करने के लिए वाध्य होगा।

(12) अनुज्ञप्ति प्रदान किए जाने के आवेदन को अस्वीकृत किए जाने की स्थिति में कोई अस्वीकृत आदेश तब तक नहीं किया जाएगा, जब तक कि-

(क) आवेदक को सुने जाने का युक्ति-युक्त अवसर न दिया गया हो;

(ख) आधार, जिन पर अनुज्ञप्ति अस्वीकृत किया गया हो, आदेश में उल्लिखित न कर दिए जाएं।

(13) नियंत्रक प्राधिकारी समस्त औपचारिकताओं को पूर्ण करने के पश्चात पूर्वोक्त क्रम के अनुसार प्रपत्र-एक प्राप्त किए जाने के दिनांक से साठ दिन के भीतर प्रपत्र-एक में आदेश पारित करेगा।

(14) अभिकरण को अनुज्ञप्ति देने/नवीकरण के लिए आवेदन केवल पीएसएआरए पोर्टल पर ऑनलाइन माध्यम से प्राप्त किए जाएंगे और पीएसएआरए अनुज्ञप्ति जारी होने के बाद सभी सफल आवेदकों को अनिवार्य रूप से समय-समय पर ई-के माध्यम से व्यवसाय शुरू करने के लिए पहले और बाद की सभी वांछित जानकारी लक्षद्वीप प्रशासन को प्रदान करनी होगी।

#### 4. अनुज्ञप्ति प्रदान किये जाने की शर्त-

(1) अनुज्ञप्तिधारी को नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा विहित समय-सीमा के भीतर यथा विहित प्राइवेट सुरक्षा से संबंधित प्रशिक्षण सफलतापूर्वक प्राप्त करना होगा।

2) नियंत्रक प्राधिकारी, अनुज्ञप्तिधारी के प्रशिक्षण के लिए अपेक्षित विस्तृत प्रशिक्षण पाठ्य विवरण सृजित करना होगा।

(3) प्रशिक्षण, न्यूनतम छह कार्यदिवस का होगा और इसमें व्यापक रूप में निम्नलिखित विषय सम्मिलित होंगे अर्थात्-

(क) वर्तमान सुरक्षा रूपरेखा

(एक) वीआईपी सुरक्षा

(दो) आंतरिक सुरक्षा

(तीन) संस्थागत सुरक्षा

(ख) प्राइवेट सुरक्षा अभिकरणों की भूमिका और कार्यप्रणाली:

(एक) अग्निशमन

(दो) आपदा /आपातकालीन प्रबंधन प्रोटोकॉल

(तीन) सुरक्षा कर्तव्य

(चार) विभिन्न दस्तावेजों की जांच

(पांच) सूचना सुरक्षा

(छह) अभिगम नियंत्रण

(सात) विस्फोटक आईईडीएस

(आठ) एंटी सेबोटाज चेक (एएससी)

(नौ) सुरक्षा संबंधी उपस्कर

(दस) संसूचना उपस्कर

(ग्यारह) पेट्रोलिंग

(बारह) चौकी ड्यूटी

(ग) विधिक उपबंध

(एक) प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण (विनियमन) अधिनियम, 2005 (अधिनियम संख्या 29 सन् 2005) और उससे संबंधित राज्य नियम

(दो) सुसंगत श्रमिक विधियां

(घ) सुरक्षा अभिकरण का प्रबंधन

(एक) वर्दी

(दो) प्राइवेट सुरक्षा अभिकरणों के कार्मिकों का प्रशिक्षण

(तीन) दस्तावेजीकरण तथा अभिलेखीकरण अनुज्ञप्तिधारी द्वारा अनुरक्षित किया जाएगा:

(चार) डाटा साझाकरण प्रोटोकॉल

(ड.) जनसाधारण, पुलिस और अन्य विभागों के साथ इंटरफेस

(एक) जनसाधारण के साथ इंटरफेस :

(दो ) पुलिस और अन्य संबंधित सरकारी विभागों के साथ संपर्क

(च) प्राइवेट सुरक्षा कार्मिक- क्या करना और क्या नहीं करना है (आचरण नियम)

(4) अनुज्ञप्तिधारी, नियंत्रक प्राधिकारी को अनुज्ञप्ति प्राप्त किये जाने के पंद्रह दिनों के भीतर अभिकरण सृजित करने के लिए प्रत्येक व्यक्ति का नाम, माता पिता का नाम, जन्मतिथि, स्थायी पता, पत्र व्यवहार का पता और प्रधानवृत्ति को संसूचित करेगा।

(5) अनुज्ञप्तिधारी, अभिकरण सृजित करने वाले व्यक्तियों के पते में परिवर्तन या प्रबंधन में परिवर्तन के संबंध में ऐसे परिवर्तन के तीस दिनों के भीतर नियंत्रक प्राधिकारी को सूचित करेगा।

(6) अनुज्ञप्तिधारी, नियंत्रक प्राधिकारी को प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण के रूप में कर्तव्यों का निर्वहन करने के प्रक्रम में, अभिकरण सृजित करने वाले व्यक्ति के विरुद्ध या अभिकरण द्वारा अभिनियोजित या नियोजित प्राइवेट सुरक्षा गार्ड या पर्यवेक्षक के विरुद्ध रजिस्ट्रीकृत किसी प्रथम सूचना रिपोर्ट या विचरित किए गए आपराधिक आरोप के संबंध में तत्काल सूचित करेगा। ऐसी संसूचना की एक प्रति उस थाने के प्रभारी अधिकारी को भी प्रेषित की जाएगी जहां व्यक्ति जिसके विरुद्ध आरोप लगाया गया हो, निवास करता हो।

(7) प्रत्येक अनुज्ञप्तिधारी को इस नियमावली में अनुज्ञप्ति स्वीकृत किए जाने की शर्तों के रूप में यथा विहित प्राइवेट सुरक्षा गार्डों के शारीरिक मानकों और उनके प्रशिक्षण की अपेक्षाओं का अनुपालन करना होगा।

(8) इस नियमावली में यथा उपबंधित के सिवाय, अनुज्ञप्ति स्वीकृत करने के लिए संदत फीस अप्रतिदेय होगी।

(9) अनुज्ञप्तिधारी, अनुज्ञप्ति प्राप्त करने के छह माह के भीतर अपना क्रिया कलाप प्रारंभ करेगा।

(10) क्रिया कलापों को प्रारंभ किए जाने में, अधिनियम की धारा 9 की उपधारा (3) के अधीन यथा उपबंधित और नियम 10 के अनुरास कार्यालय परिसर की स्थापना किया जाना और पर्यवेक्षकों को अभिनियोजित किया जाना सम्मिलित होगा।

## 5. अनुज्ञप्ति का नवीनीकरण

- (1) प्रत्येक अभिकरण नियंत्रक प्राधिकारी को प्रपत्र-दो और प्रपत्र-तीन के साथ प्रपत्र-एक में अनुज्ञप्ति की वैधता अवधि समाप्त होने के दिनांक से अन्यून 45 दिन पूर्व और अधिनियम की धारा 8 की अन्य शर्तों का अनुपालन करने के पश्चात अनुज्ञप्ति नवीनीकरण के लिए आवेदन करेगा।
- (2) यदि आवेदक कोई कंपनी कोई फॉर्म या कोई व्यक्ति संगम हो तो प्रपत्र-एक में आवेदन के साथ कंपनी के प्रत्येक स्वत्वधारी या बहुसंख्यक शेयरधारक, भागीदार या निदेशक हेतु प्रपत्र-दो संलग्न किया जाएगा।
- (3) नियंत्रक प्राधिकारी आवेदक के पूर्ववृत्त का इस रीति से जैसा कि नियम तीन के उप नियम 4 में उल्लेखित हो सत्यापन करेगा।
- (4) नियंत्रक प्राधिकारी प्रपत्र-एक में आवेदन प्राप्त करने के पश्चात ऐसी जांच करने के पश्चात जैसा कि वह आवश्यक समझे और अधिनियम के उपबंधों का अनुपालन करने के पश्चात प्रपत्र कर में अनुज्ञप्ति नवीनीकरण प्रदान करेगा।
- (5) उपनियम एक में उल्लेखित अवधि के भीतर अनुज्ञप्ति नवीनीकरण आवेदन प्राप्त न किए जाने की स्थिति में अनुज्ञप्ति समाप्त होने के पश्चात अभिकरण को गैर अनुकृति प्राप्त अभिकरण के रूप में माना जाएगा।
- (6) अनुज्ञप्ति नवीनीकरण आवेदन करने की अवधि समाप्त होने के पश्चात अभिकरण अधिनियम की धारा 7 के अनुसार नए सिरे से अनुज्ञप्ति के लिए आवेदन कर सकता है।
- (7) अनुज्ञप्ति नवीनीकरण के लिए प्रभार्य फीस वही होगी जैसा कि नियम-तीन के उप-नियम (6) में उल्लेखित अनुज्ञप्ति प्रदान करने हेतु फीस है।
- (8) उप- नियम (1) में उपदर्शित अवधि के पश्चात और अनुज्ञप्ति के खत्म होने के पूर्व प्राप्त किए गए आवेदन पर अनुज्ञप्ति नवीनीकरण को प्रक्रियागत नहीं किया जाएगा।
- (9) नियंत्रक प्राधिकारी सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन प्राप्त करने किए जाने के दिनांक से 30 दिनों के भीतर प्रपत्र-एक में अनुज्ञप्ति नवीनीकरण आवेदन पर आदेश पारित करेगा।
- (10) नवीनीकृत अनुज्ञप्ति की विधिमान्यता की गणना पूर्व अनुज्ञप्ति समाप्त होने के दिनांक से की जाएगी और उसका उसके नवीनीकरण के दिनांक पर ध्यान दिए बिना 5 वर्षों के लिए होगी विद्यमान अनुज्ञप्ति समाप्त होने के पश्चात नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा आवेदन का विषय किए जाने की दशा में मध्यवर्ती अवधि विद्यमान अनुज्ञप्ति के अधीन समझी जाएगी।
- (11) नियंत्रक प्राधिकारी और प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण मानव नियंत्रण से परे की परिस्थितियों जिनमें सिविल या सैन्य प्राधिकारी के कृत्य, राष्ट्रीय आपात, दंगा एवं दैवीकृतय सम्मिलित हैं किंतु वे कहीं तक सीमित न हों, के कारण होने वाले विलंब के लिए दायी नहीं होंगे ।



## 6. अनुज्ञप्ति का नवीनीकरण निम्नलिखित शर्तों के अधीन प्रदान किया जाएगा, अर्थात्-

- क) आवेदक नियंत्रक प्राधिकारी की अधिकारिकता में अपने प्रधान कारोबार स्थल को अनुरक्षित रखना जारी रखेगा;
- (ख) आवेदक इस नियमावली के नियम 8 के उपनियम (2) की अपेक्षानुसार अपने प्राइवेट सुरक्षा गार्ड्स और पर्यवेक्षकों के लिए प्रशिक्षण की उपलब्धता सुनिश्चित करना जारी रखेगा;
- (ग) आवेदक, अनुज्ञप्ति की शर्तों का पालन करना जारी रखेगा;
- (घ) आवेदक का कोई अपराधिक पूर्ववृत्त न हो जो अपराध और आपराधिक डाटा से सत्यापित किया जा सकता है;

## 7. प्राइवेट सुरक्षा गार्ड और पर्यवेक्षक के चरित्र और पूर्ववृत्त का सत्यापन-

(1) अभिकरण किसी व्यक्ति को सुरक्षा गार्ड या पर्यवेक्षक के रूप में नियोजित या अभिनियोजित करने से पूर्व स्वयं को निम्नलिखित किसी एक या अधिक रीति से ऐसे व्यक्ति के चरित्र और पूर्ववृत्तियों के संबंध में स्वयं समाधान करेगा अर्थात्-

(क) व्यक्ति द्वारा प्रस्तुत चरित्र और पूर्ववृत्त सत्यापन प्रमाणपत्र पर निर्भर होकर:

परंतु यह कि चरित्र और पूर्ववृत्त प्रमाणपत्र विधिमान्य रहेगा और अभिकरण के पास किसी अन्य स्रोत से व्यक्ति के चरित्र और पूर्ववृत्त के संबंध में कोई प्रतिकूल रिपोर्ट ना हो।

(ख) नियंत्रक प्राधिकारी या पुलिस के माध्यम से चरित्र और पूर्ववृत्त के सत्यापन के लिए अपराध और अपराधियों के इलेक्ट्रॉनिक डेटाबेस जैसे अपराध और आपराधिक ट्रैकिंग नेटवर्क और सिस्टम (सीसीटीएनएस), इंटरऑपरेबल क्रिमिनल जस्टिस सिस्टम (आईसीजेएस) या किसी अन्य डेटाबेस या समान रिकॉर्ड तक पहुंच द्वारा।

(2) सुरक्षा गार्ड या पर्यवेक्षक के रूप में नियोजित या अभिनियोजित होने की इच्छुक व्यक्ति को रखता है अभिकरण को प्रपत्र 5 प्रस्तुत करना होगा। इसके अतिरिक्त उसे अधिनियम की धारा 10 की उपधारा (2) में अंतर्विष्ट उपबंधों से संबंधित विवरण को सम्मिलित करते हुए प्रपत्र-6 में एक शपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा।

(3) राज्य सरकार चरित्र और पूर्ववृत्त सत्यापन के लिए इलेक्ट्रॉनिक रूप में जमा की जाने वाली फीस प्रति ग्रहण करने की व्यवस्था करेगी।

(4) प्राधिकरण, जिसे आवेदन किया जाए, को यह सुनिश्चित करना होगा कि चरित्र और पूर्ववृत्त सत्यापन रिपोर्ट चरित्र और पूर्ववृत्त प्रपत्र प्राप्त किए जाने के 15 दिनों के भीतर जारी की जाए।

(5) एक जारी की गई चरित्र और पूर्ववृत्त सत्यापन रिपोर्ट नियोजक की स्थिति में परिवर्तन हो जाने पर ध्यान दिए बिना 5 साल तक के लिए विधि मान्य होगी।

(6) अभिकरण चरित्र और पूर्ववृत्त सत्यापन के आधार पर प्रपत्र-7 में चरित्र और पूर्ववृत्त प्रमाण पत्र जारी करेगा और यह प्रमाण पत्र ऐसे अभिकरण द्वारा वापस नहीं लिया जाएगा भले ही उक्त व्यक्ति अभिकरण का कर्मचारी ना हो।

## 8. सुरक्षा प्रशिक्षण-

(1) नियंत्रक प्राधिकारी, राष्ट्रीय कौशल अहर्ता ढांचा के अनुसार, सुरक्षा गार्ड्स के प्रशिक्षण के लिए अपेक्षित विस्तृत प्रशिक्षण पाठ्यक्रम तैयार करेगा। प्रारंभिक स्तर के लिए यह प्रशिक्षण न्यूनतम 100 घंटे की अवधि का कक्षा शिक्षण और 60 घंटे की फील्ड प्रशिक्षण होगा जो न्यूनतम 20 कार्य दिवस तक हो सकता है। भूतपूर्व सैनिकों और पूर्व पुलिसकर्मियों से न्यूनतम 45 घंटों के कक्षा शिक्षण और 60 घंटे के फील्ड प्रशिक्षण, जो न्यूनतम 7 कार्य दिवस तक हो सकता है।

(2) प्रशिक्षण में निम्नलिखित विषय सम्मिलित होंगे अर्थात्-

(क) जनता में आचरण और वर्तों को सही ढंग से धारण करना;

(ख) शारीरिक स्वस्थता प्रशिक्षण;

(ग) शारीरिक सुरक्षा, संपत्ति की सुरक्षा, भवन या अपार्टमेंट की सुरक्षा, कार्मिक सुरक्षा, घरेलू सुरक्षा;

(घ) अग्निशमन;

(ङ.) भीड़ नियंत्रण;

(च) पहचान पत्र पासपोर्ट तथा स्मार्ट कार्ड सहित पहचान कागजातों का परीक्षण;

(छ) अभ्यर्थी को अंग्रेजी वर्णमाला तथा अरबी अंकों को पढ़ने और उन्हें समझने योग्य होना चाहिए, जैसा कि समान्यता पहचान दस्तावेजों, शस्त्र अनुज्ञप्तियों, यात्रा दस्तावेजों और सुरक्षा निरीक्षण पत्रक में आते हैं;

(ज) छुपी हुई विस्फोटक वस्तुओं की पहचान;

(झ) प्राथमिक चिकित्सा;

(ञ) संकट से निपटना और आपदा प्रबंधन;

(ट) रक्षात्मक ड्राइविंग (सशस्त्र यान के ड्राइवर के लिए अनिवार्य तथा दूसरों के लिए वैकल्पिक);

(ठ) अप्रतिषिद्ध आयुधों तथा अग्नेयास्त्रों को उठाना- रखना और संचालित करना (वैकल्पिक);

(ड) भारतीय दंड संहिता का प्रारंभिक ज्ञान, प्राइवेट प्रतिरक्षा का अधिकार, पुलिस सुरक्षा में प्राथमिकी दर्ज करने की प्रक्रिया, आयुध अधिनियम (केवल प्रभावी धाराएं), विस्फोटक अधिनियम (केवल प्रभावी धाराएं);

- (ढ) पुलिस तथा सैन्य बलों के रैंक के बैज;
- (ण) जनता और पुलिस द्वारा प्रयोग किए जाने वाले विभिन्न शस्त्रों की पहचान;
- (त) सुरक्षा उपकरणों और युक्तियां का उपयोग (उदाहरण के लिए सुरक्षा अलार्म और स्क्रीनिंग उपकरण) और;
- (थ) नेतृत्व और प्रबंधन (केवल पर्यवेक्षकों के लिए);
- (द) हर दो साल में रीफ्रेशर प्रशिक्षण ताकि गार्ड फिट रहें और नए उपकरणों और प्रौद्योगिकियों के इस्तेमाल की जानकारी रख सकें।
- (3) सुरक्षा गार्ड को नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा विहित प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूर्ण करना होगा।
- (4) प्रशिक्षण के पूर्ण होने पर प्रत्येक सफल प्रशिक्षणार्थी को प्रशिक्षण संस्थान द्वारा प्रपत्र 8 में एक प्रमाण पत्र जारी किया जाएगा।
- (5) एक राज्य में प्रशिक्षण संस्थानों से गार्डों या पर्यवेक्षकों हेतु जारी किए गए प्रशिक्षण प्रमाण पत्र अन्य राज्यों में भी स्वीकार किए जाएंगे।
- (6) नियंत्रक प्राधिकारी समय-समय पर स्वयं या अपने अधिकारियों के माध्यम से प्रशिक्षण सुविधा कार्य प्रणाली का निरीक्षण करेगा। सामान्यता ऐसा निरीक्षण प्रतिवर्ष कम से कम दो बार किया जाएगा।
- (7) समस्त प्रशिक्षण अभिकरण नियंत्रक प्राधिकारी को उसके द्वारा विहित की गई रीति से सफल परीक्षणार्थियों की सूची प्रस्तुत करेंगे।
- (8) प्रशिक्षण पूर्ण होने और रोजगार की अपेक्षा के आधार पर प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण स्वयं को पदाभिहित कर सकते हैं परंतु यह कि कोई अभिकरण, सशस्त्र बलों, अर्ध सैनिक बलों या राज्य पुलिस बलों के किसी रैंक को अंगीकृत नहीं करेगा।
- (9) नियंत्रक प्राधिकारी या तो स्वयं या अपने अधिकारियों के माध्यम से किसी प्राइवेट प्रशिक्षण अभिकरण के प्राइवेट सुरक्षा गार्ड्स और पर्यवेक्षकों को दिए गए प्रशिक्षण और कौशल को सत्यापित कर सकता है।
- (10) नियंत्रक प्राधिकारी ऐसे सुरक्षा अभिकरणों की अभिव्यक्ति जारी रखने या अन्यथा रूप में रखने हेतु समीक्षा कर सकता है जिन्होंने अपनी नामावली में प्रशिक्षित क्रमिकों की शर्तों का अनुपालन किया है।

#### 9. सुरक्षा गार्ड्स के लिए शारीरिक स्वस्थता का मानदंड

- (1) कोई व्यक्ति, सुरक्षा गार्ड के रूप में अभिनियोजित या नियोजित किए जाने के लिए अर्ह होगा ,यदि वह नीचे यथा विनिर्दिष्ट शारीरिक स्वस्थता के मानकों को पूरा करता है-

(क) ऊंचाई- पुरुषों के लिए 160 सेंटीमीटर तथा महिलाओं के लिए 150 सेंटीमीटर, वजन- ऊंचाई-वजन की मानक सारणी के अनुसार, सीना- 80 सेंटीमीटर जो 04 सेंटीमीटर फूलना चाहिए (महिलाओं के लिए सीना माप की कोई न्यूनतम आवश्यकता नहीं है)

(ख) नेत्र दृष्टि- दूर दृष्टि 6/ 6, निकट दृष्टि 0.6/0.6 चश्मे अथवा इसके बिना, वर्णांधता से मुक्त, सुरक्षा उपकरणों के प्रदर्श में रंगों के विभेद और पहचान करने और अंग्रेजी वर्णमाला तथा प्रदर्श में अरबी के अंकों को पढ़ने और उन्हें समझने योग्य होना चाहिए

(ग) संहतजानुक और चिपटा पैर से मुक्त और 6 मिनट में 1 किलोमीटर दौड़ने योग्य होना चाहिए

(घ) श्रवण- दोष से मुक्त हो- सुनने और बोलने की आवाज का उत्तर देने तथा सुरक्षा उपकरणों द्वारा उत्पन्न अलार्म पर प्रतिक्रिया करने योग्य हो

(ड.) अभ्यर्थी तलाशी लेने वस्तुओं को हाथ में लेने और आवश्यकता पड़ने पर व्यक्तियों को रोकने के लिए बल प्रयोग के लिए कुशल और समर्थ हो

(2) अभ्यर्थी किसी छुआछूत की या संक्रामक बीमारी अथवा उसके लक्षण से मुक्त हो वह ऐसी किसी बीमारी से ग्रस्त ना हो जिसका उसकी सेवा के दौरान बढ़ाने की आशंका हो या जिससे वह सेवा के लिए अनुपयुक्त हो जाए या जिससे जनता के स्वास्थ्य को खतरा हो जाए।

(3) अभिकरण यह सुनिश्चित करेगा कि उसके पास कार्यरत प्रत्येक प्राइवेट सुरक्षा गार्ड की किसी स्वास्थ्य परीक्षण के प्रत्येक 12 माह पश्चात उसका अंतिम ऐसा स्वास्थ्य परीक्षण किया जाए ताकि उसके प्रवेश के समय निर्धारित शारीरिक मानदंड का सतत अनुरक्षण सुनिश्चित किया जा सके।

#### 10. पर्यवेक्षकों के लिए उपबंध -

(1) अनधिक 15 प्राइवेट सुरक्षा गार्डों के कार्य का पर्यवेक्षण करने के लिए एक पर्यवेक्षक होगा।

(2) यदि प्राइवेट सुरक्षा गार्ड विभिन्न परिसरों में सुरक्षा ड्यूटी पर हो और उनके कार्यों का पर्यवेक्षण करना एक पर्यवेक्षक हेतु व्यवहार्य न हो तो अभिकरण अधिक संख्या में पर्यवेक्षकों को प्रतिनियुक्त करेगा ताकि कम से कम 6 प्राइवेट सुरक्षा गार्ड्स के लिए एक पर्यवेक्षक सहायता, सलाह और पर्यवेक्षक के लिए उपलब्ध हो।

#### 11. अपील और प्रक्रिया-

अधिनियम की धारा 14 की उपधारा (1) के अधीन प्रत्येक अपील प्रपत्र 9 में की जाएगी और उस पर व्यथित व्यक्ति या उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा हस्ताक्षर किया जाएगा तथा उसे गृह सचिव, लक्षद्वीप को विभिन्न व्यक्तिगत रूप से या इलेक्ट्रॉनिक या डिजिटल रूप में प्रस्तुत किया जाएगा या रजिस्ट्रीकृत डाक से प्रेषित किया जाएगा।

## 12. अभिकरण द्वारा अनुरक्षित किया जाने वाला रजिस्टर-

अधिनियम के अधीन अभिकरण द्वारा अनुरक्षित किए जाने वाले अपेक्षित रजिस्ट्रों को इलेक्ट्रॉनिक रूप में प्रपत्र-10 में अनुरक्षित किया जाएगा। नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा नियत दिनांक तथा समय पर उसके समक्ष इसे प्रस्तुत करने हेतु प्राधिकरण दायी होगा।

## 13. फोटो पहचान पत्र-

(1) अधिनियम की धारा 17 की उपधारा (2) के अधीन अभिकरण द्वारा जारी प्रत्येक फोटो पहचान पत्र प्रपत्र-11 में होगा।

(2) फोटो पहचान पत्र में पूरा चेहरे का रंगीन फोटो, प्राइवेट सुरक्षा गार्ड का पूरा नाम, अभिकरण का नाम तथा उस व्यक्ति की कर्मचारी संख्या होगी जिसे फोटो पहचान पत्र जारी किया गया हो।

(3) पहचान पत्र में व्यक्ति की अभिकरण में प्रास्थिति और दिनांक जिस तक फोटो पहचान पत्र विधिमान्य हो, स्पष्ट रूप से उपदर्शित की जाएगी।

(4) फोटो पहचान पत्र को अद्यतन रखा जाएगा और विशिष्टियों में किसी परिवर्तन को उसमें प्रविष्ट किया जाएगा।

(5) प्राइवेट सुरक्षा गार्ड को जारी फोटो पहचान पत्र को उसे जारीकर्ता अभिकरण को तब वापस कर दिया जाएगा जब प्राइवेट सुरक्षा गार्ड आगे नियोजन में नहीं रहता है या उसके द्वारा नियोजित नहीं किया जाता है।

(6) फोटो पहचान पत्र के गम हो जाने या चोरी होने जाने को उस अभिकरण की जानकारी में तुरंत लाया जाएगा जिसने उसे जारी किया हो।

## 14. अन्य शर्तें

(1) इस बात के होते हुए भी की अभिकरण अपने प्राइवेट सुरक्षा गार्ड के लिए ड्यूटी पर यूनिफॉर्म पहना अनिवार्य है या नहीं करता है, प्रत्येक प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण को अपने सुरक्षा गार्ड्स के लिए निम्नलिखित को जारी करेगा और उन्हें धारण करने के लिए अनिवार्य करेगा-

(क) अभिकरण को सुभिन्न करने वाला बाजू पर पहनने वाला बैज

(ख) संगठन में उसका पद दर्शाने वाला कंधे या बक्ष पर बैज

(ग) सिटी की डोरी से बंधी सिटी, जो बायीं जेब में रखी जाएगी

(घ) फीते और सुराख सहित जूते

- (ड.) सिर पर पहनने की टोपी जिस पर प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण का सुभेदक चिन्ह भी हो सकता है
- (2) प्राइवेट सुरक्षा गार्ड जब वह ड्यूटी पर हो द्वारा धारण किए जाने वाले वस्त्र ऐसे होंगे जो उसकी दक्षता कार्य निष्पादन में बाधा उत्पन्न ना करें। विशेषकर वे ना तो बहुत तंग हों और ना बहुत ढीले हों, जिससे उनकी गतिविधि या अंगों को मोड़ने में बाधा हो।
- (3) प्रत्येक सुरक्षा गार्ड अपने साथ एक नोटबुक और एक लेखन उपकरण रखेगा ।
- (4) प्रत्येक सुरक्षा गार्ड जब वह सक्रिय सुरक्षा ड्यूटी पर हो अधिनियम की धारा 17 के अधीन जारी फोटो पहचान पत्र अपने शरीर पर किसी सहज दृश्य स्थान पर कमर से ऊपर बाहरी वस्त्र पर प्रदर्शित करते हुए धारण करेगा।
- (5) प्राइवेट सुरक्षा गार्ड की वर्दी पुलिस/सशस्त्र बलों की वर्दी के रंग और पैटर्न की नहीं होगी।

प्रशासक

केंद्रशासित प्रदेश लक्षद्वीप

प्रशासक के आदेश और नाम के साथ

Sd/-

A. Anbtrasu

प्रधान सचिव (गृह विभाग)

लक्षद्वीप प्रशासन

## प्रपत्र-1

(नियम 3,5 देखें)

प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण का व्यवसाय करने के लिए नई अनुज्ञप्ति/अनुज्ञप्ति नवीनीकरण हेतु आवेदन पत्र

सेवा में,

नियंत्रक प्राधिकारी

-----

-----

अधोहस्ताक्षरी प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण के क्षेत्र में प्रचालन सेवाओं का कारोबार चलाने के लिए अनुज्ञप्ति प्राप्त करने के लिए आवेदन करता है:-

1. आवेदक का पूरा नाम:.....
  2. आवेदक की राष्ट्रियता: .....
  3. पुत्र/पत्नी/पुत्री श्री: .....
  4. आवासीय पता:.....
  5. पता जहां आवेदक अपना अभिकरण प्रारंभ करने का इच्छुक है:-----
  6. प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण का नाम: .....
  7. प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण की अतिरिक्त जानकारीयां (यदि लागू हों तो):
- (क) सीआईएन संख्या:
- (ख) ईएसआई संख्या:
- (ग) ईपीएफ संख्या:
- (घ) लेबर लाइसेंस संख्या:
- (ङ.) लेबर पंजीकरण संख्या:
- (च) जीएसटी संख्या:

(छ) अन्य जानकारी:

(झ) यदि अभिकरण के पास एफडीआई है ? (हां/नहीं)

यदि हां, निम्नलिखित जानकारी प्रदान करें;

- एफडीआई का देश:
- विदेशी शेयरधारक का नाम:
- विदेशी शेयरधारक का पता:
- निवेश का वर्ष:
- शेयरों की संख्या:
- विदेशी शेयरधारण का प्रतिशत:
- एफडीआई की स्वीकृति की जानकारी (एफडीआई स्वीकृति का प्रासंगिक दस्तावेज संलग्न करें)

8. अभिकरण के मालिक, भागीदार, बहुसंख्यक शेयरधारक, निदेशक और अध्यक्ष का नाम और पता:

क्रमांक	प्रबंधन का प्रकार (मालिक/ भागीदार/ बहुसंख्यक शेयरधारक/ निदेशक/ अध्यक्ष)	नाम	पता	डीआईएन संख्या (यदि हो तो)	पहचान पत्र संख्या के साथ

9. उपलब्ध सुविधाओं का नाम और विस्तार:

10. (क) क्या आवेदक स्वयं प्रशिक्षण सुविधा रखता है अथवा बाहर के प्रशिक्षण दिलाएगा?

(ख) यदि आवेदक के पास अपनी स्वयं की प्रशिक्षण सुविधा है तो निम्नलिखित जानकारी प्रदान करें:

- प्रशिक्षण अभिकरण का नाम:
- प्रशिक्षण अभिकरण का पता:
- प्रशिक्षण अभिकरण के मान्यताप्राप्ति की जानकारी:

11. सुरक्षा सेवाओं के लिए प्रयोग किए जाने वाले उपस्कर:

(क) द्वार पर लगाए जाने वाले धातु संसूचक

(ख) हाथ में पकड़ने वाले धातु संसूचक

(ग) सुरंग संसूचक



## (घ) अन्य संसूचक

- वायलेस टेलीफोन
- अलार्म उपकरण
- सशस्त्र वाहन
- हथियार

12. वर्दी के ब्योरे जिसके अंतर्गत रंग भी है (वर्दी की रंगीन फोटो संलग्न करें):

13. क्या आवेदक एक से अधिक जिलों में प्रचलन का इरादा रखता है यदि हां, तो जिलों के नाम

1.----- 2.----- 3.----- 4.----- 5.-----

14. क्या आवेदक संपूर्ण राज्य में प्रचलन का इरादा रखता है? हां/नहीं

हस्ताक्षर -----

आवेदक का नाम: -----

आवेदक का पता:-----

आवेदक का दूरभाष नंबर:-----

आवेदन की तारीख :-----

## अनुलग्नक-

- अभिकरण के परिसर की फोटो
- प्रबंधन से जुड़े सभी लोगों के पहचान पत्र
- प्रशिक्षण अभिकरण की मान्यता की जानकारी (यदि लागू हो तो)
- वर्दी की रंगीन फोटो
- अभिकरण की जानकारी के तहत ऊपर पैरा 7 के अनुसार दस्तावेज (यदि लागू हो तो)
- चालू आयकर क्लियरेंस प्रमाण पत्र की प्रति
- अधिनियम की धारा 7 की उपधारा (2) में यथा विहित शपथ पत्र
- अन्य संलग्न

## प्रपत्र दो

(नियम 3 और 5 देखिए)

## आवेदक के पूर्ववृत्त के सत्यापन के लिए प्रपत्र

टिप्पणी- यदि कोई आवेदक कोई कंपनी, कोई फर्म, कोई व्यक्तियों का संगम है तो यह प्रपत्र कंपनी के प्रत्येक स्वत्वधारी यह बहुसंख्यक शेरधारक, भागीदार या निदेशक, जैसे कि वह आवेदक है, द्वारा भरा जाएगा।

आवेदक के हस्ताक्षर-----

केवल कार्यालय के उपयोग हेतु		
प्रपत्र संख्या	पूर्ववृत्त सत्यापन जारीकर्ता	तारीख

फीस की धनराशि रु.-----नगद मांगदेय ड्राफ्ट..... बैंक का नाम मांगदेय ड्राफ्ट संख्या.... जारी करने की का दिनांक.....

कृपया स्पष्ट अक्षरों में भरें:- (सावधान: कृपया सही सूचना प्रस्तुत करें। प्रपत्र में गलत सूचना देने अथवा तथ्यों को छुपाने से उम्मीदवार अनुज्ञप्ति की अनुदत्त के लिए अनुपयुक्त ठहराया जा सकता है।)

1. आवेदक का नाम (आद्याक्षर अनुज्ञात नहीं है)

अंतिम नाम----- प्रथम नाम-----

2. यदि आपने अपने नाम में कोई परिवर्तन किया है तो कृपया पिछले पूरे नाम (नामों) का उल्लेख करें-----

3. लिंग (पुरुष/महिला)-----

4. जन्म तिथि:-----

5. आधार संख्या-----

6. पैन संख्या-----

7. जन्म का स्थान- गांव----- कस्बा/जिला----- राज्य----- और देश-----

8. पिता का पूरा नाम/विधिक संरक्षक का पूरा नाम (उपनाम सहित, यदि कोई हो) आद्याक्षर अनुज्ञात नहीं है)-----

9. माता का पूरा नाम (उपनाम सहित, यदि कोई हो) आद्याक्षर अनुज्ञात नहीं है)-----

10. यदि विवाहित है तो पति/पत्नी का पूरा नाम (उपनाम सहित, यदि कोई हो आद्याक्षर अनुज्ञात नहीं है)-----

11. वर्तमान आवासीय पता, गाली/सड़क संख्या/ पुलिस थाना, ग्राम तथा जिला सहित (पिन कोड संख्या भी दें)-----

दूरभाष संख्या, मोबाइल संख्या-----

12. उपर्युक्त पते पर किस दिनांक से निवास कर रहे हैं, लिखिए: (तिथि/मास/वर्ष)-----

13. स्थाई पता गाली संख्या/थाना, ग्राम और जिला (पिन कोड सहित)-

14. यदि अपने स्तंभ (11) में दिए पते पर लगातार 5 वर्ष तक निवास नहीं किया है तो कृपया अवधि सहित निवास का अन्य पता (पते) उल्लेख करिए।

से-----तक-----

पता-----

15. विदेश में निवास के मामले में 21 वर्ष की आयु के बाद जिन स्थानों पर एक वर्ष से अधिक निवास किया हो---

16. अन्य ब्यौरे:

(क) शैक्षिक अहर्ताएं

(ख) पूर्व में यदि किसी पद पर रहे हों तो नियोक्ता का नाम और पता

(ग) पिछले नियोजन छोड़ने का कारण

(घ) शरीर पर विभेदक पहचान चिन्ह

(ड.) पिछले 3 वर्ष की आय की विवरणी

क्रमांक संख्या	निर्धारण वर्ष	आईटीआर की प्रति संलग्न है (हां या नहीं)
1.	-----	-----
2.	-----	-----
3.	-----	-----

(च) अधिनियम की धारा 6 के उपबंध सम्मिलित करते हुए शपथ पत्र संलग्न है: हां या नहीं

17. क्या आपने किसी प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण को पिछले परिचालित किया था या इससे भागीदार, बहुसंख्यक शेरधारक या निर्देशक थे? यदि हां, तो अभिकरण का नाम पता और उसकी अनुयक्ति की विशिष्टियां दीजिए।-----

18. क्या आप जन्म/विरासत/ रजिस्ट्रीकरण/ देशीयकरण द्वारा भारत के नागरिक हैं: यदि आपके पास अन्य कोई नागरिकता थी तो कृपया पूर्ण नागरिकता का उल्लेख करें-----

19. क्या आप भारत में किसी न्यायालय द्वारा किसी दांडिक अपराध के लिए दोष सिद्ध और कारावास से दंडादिष्ट किए गए हैं? यदि ऐसा है तो न्यायालय का नाम वाई संख्या और दांडिक अपराध का विवरण दीजिए (निर्णय की प्रति संलग्न करें)-----

20. क्या भारत में आपके विरुद्ध किसी न्यायालय में किसी दांडिक अपराध की कार्रवाई कार्यवाही लंबित हैं? यदि ऐसा है तो न्यायालय का नाम, वाद संख्या और अपराध का विवरण दीजिए।-----

21. स्वघोषणा:

इस प्रपत्र तथा संलग्न में दी गई सूचना सही है और इसकी सत्यता के लिए पूर्णतः उत्तरदायी हूं।

(आवेदक के हस्ताक्षर)

दिनांक

स्थान

संलग्नक ----- (आवेदक के हस्ताक्षर)

## प्रपत्र 3

(नियम 3(2)/नियम 5 (1) देखिए)

## शपथ पत्र

मैं----- पुत्र/पुत्री/पत्नी/श्री/सुश्री----- निवासी-----  
 ----- मैसर्स----- (फर्म/अभिकरण/ कंपनी का नाम) स्थित----- (फर्म/अभिकरण/  
 कंपनी का पता) का स्वत्वधारी/भागीदार/ निदेशक हूं। मैं सत्यनिष्ठा से प्रतिज्ञान और घोषणा करता हूं कि:

1. यह एक अभिसाक्षी भारत का नागरिक है।
2. यह कि अभिसाक्षी ने 18 वर्ष आयु प्राप्त कर ली है।
3. यह कि स्वत्वधारी/भागीदारों/ निदेशकों के ब्यौरे (कृपया सभी भागीदारों/ निर्देशकों के ब्यौरे उपदर्शित करें) जो नियमानुसार हैं:

क्रम संख्या	स्वत्वधारी/भागीदारों/ निदेशकों के नाम	फर्म/ अभिकरण/ कंपनी का पदनाम (स्वत्वधारी/ भागीदार/ निदेशक)	निवास का पता

4. यह कि अभिसाक्षी या कोई स्वत्वधारी/भागीदार/ निदेशक किसी कंपनी के अभिवृद्धि, गठन या प्रबंधन के संबंध में किसी अपराध के लिए (फर्म/ अभिकरण/ कंपनी के संबंध में उसके द्वारा कृत कोई कपट का अपकरण) सिद्धदोष किया गया है इसके अंतर्गत अनुन्मोचित दिवालिया भी है।
5. यह कि अभिसाक्षी या कोई स्वत्वधारी/ भागीदार/ निदेशक किसी अपराध के लिए सक्षम न्यायालय द्वारा सिद्ध दोष नहीं ठहराया गया है, जिसके लिए विहित दंड दो वर्ष से काम का कारावास नहीं है।
6. यह कि अभिसाक्षी या कोई स्वत्वधारी/ भागीदार/ निदेशक-
  - (क) किसी संगठन या संगम से संबंध नहीं रखते हैं जिनको उनके क्रियाकलापों जो राष्ट्रीय सुरक्षा या लोक व्यवस्था के लिए संकट खड़ा कर सकते हैं, के कारण किसी विधि के अधीन प्रतिबंधित किया गया है: या
  - (ख) ऐसे क्रियाकलापों में संलिप्त नहीं हैं जो राष्ट्रीय सुरक्षा या लोक व्यवस्था पर प्रतिकूल प्रभाव डालते हैं।
7. अभिसाक्षी या कोई स्वत्वधारी/भागीदार/ निदेशक अवचार या नैतिक अधमता के आधार पर सरकारी सेवा से पदच्युत या हटाया नहीं गया है।
8. फर्म/ अभिकरण/ कंपनी भारत में रजिस्ट्रीकृत है और उसके पास स्वत्वधारी या बहुसंख्यक शेरधारक, भागीदार या निर्देशक नहीं है जो भारत का नागरिक नहीं है।

9. अभिसाक्षी और फर्म/अभिकरण/ कंपनी के सभी भागीदार/निदेशक उसके यथा विहित प्राइवेट सुरक्षा गार्ड्स और पर्यवेक्षकों की उपलब्धता सुनिश्चित करके या उन्हें ऐसा प्रशिक्षण और कौशल प्रदान करके प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण (विनियमन) अधिनियम 2005 (अधिनियम संख्या 29 सन् 2005) की धारा 9 की उप धारा (2) के उपबंधों का अनुपालन करेंगे।
10. अभिसाक्षी और फर्म/ अभिकरण/ कंपनी के सभी भागीदार/निदेशक प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण (विनियमन) अधिनियम 2005 (अधिनियम संख्या 29 सन् 2005) की धारा 11 के अधीन यथा नियत निम्नलिखित शर्तों को पूरा करेंगे।
- (एक) विहित प्रशिक्षण जिसे अनुज्ञप्तिधारी को करना है:
- (दो) अभिकरण बनाने वाले व्यक्ति या व्यक्तियों के ब्यौरे:
- (तीन) नियंत्रक प्राधिकारी को समय-समय पर अपने पते, प्रबंधन के किसी परिवर्तन के संबंध में सूचना देने की वाध्यता:
- (चार) नियंत्रक प्राधिकारी को समय-समय पर उनके द्वारा नियोजित या नियुक्त यथास्थिति प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण या प्राइवेट सुरक्षा गार्ड्स के कर्तव्यों के पालन के अनुक्रम में उनके विरुद्ध किसी भी दांडिक आरोप के संबंध में सूचना देने की वाध्यता:
- (पांच) राज्य सुरक्षा/संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन में सक्षम प्राधिकारी अधिनियम की धारा 9 की उपधारा (2) के अधीन प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण द्वारा अपेक्षित प्रशिक्षण दिए जाने के मामले में सत्यापन करने और ऐसे प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण की जिसने अपेक्षित सुरक्षा सुनिश्चित करने की शर्तों का पालन नहीं किया हो, अनुज्ञप्ति को जारी रखने का या अन्यथा के पुनर्विलोकन करने का उपबंध कर सकेगा।
11. यह कि अभिसाक्षी के विरुद्ध पुलिस द्वारा कोई मामला रजिस्ट्रीकृत नहीं किया गया है या कोई मामला न्यायालय में लंबित नहीं है।

या

यह कि अभिसाक्षी के विरुद्ध पुलिस द्वारा कोई मामला रजिस्ट्रीकृत किया गया है या कोई मामला न्यायालय में लंबित है ब्यौरे को संलग्न करें

12. अभिसाक्षी और फर्म/अभिकरण/कंपनी के सभी भागीदार/निदेशक/अनुज्ञप्ति की शर्तों का और प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण (विनियमन) अधिनियम 2005 (अधिनियम संख्या 29 सन् 2005) और इस अधिनियम के अधीन राज्य सरकार/संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन और अधिसूचित सुसंगत नियमों के उपबंधों का अनुपालन करेंगे और----- मैसर्स ----- नाम एवं शीर्षक वाले प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण का प्रबंध करते हुए इस अधिनियम के अधीन नियुक्त नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा समय-समय पर जारी अनुदेशकों का भी अनुपालन करेंगे।

अभिसाक्षी

सत्यापन: मैं----- दिनांक----- को एतद्वारा सत्यनिष्ठा से प्रतिज्ञान करता हूँ कि यह शपथ पत्र उपर्युक्त अंतर्वस्तु मेरे वैयक्तिक ज्ञान से के अनुसार सही है और विश्वास से कोई बात नहीं छुपाई गई है।

अभिसाक्षी

टिप्पणी- (एक) बिंदु संख्या 4 से 8 अधिनियम की धारा 6 के अनुपालन से संबंधित है।  
 (दो) बिंदु संख्या 9 अधिनियम की धारा 9 (2) के अनुपालन से संबंधित है।  
 (तीन) बिंदु संख्या 10 और 11 अधिनियम की धारा 11 के अनुपालन से संबंधित है।  
 (चार) बिंदुओं को हटा दें जो लागू नहीं होते हैं।

#### प्रपत्र 4

(नियम 3 (9) देखिए)

#### प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण का कारोबार करने की अनुज्ञप्ति

क्रम संख्या:

दिनांक:

प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण का नाम:

श्री ----- (आवेदक का नाम)

पुत्र/पुत्री----- निवासी----- (पूरा पता)

को ----- स्थित कार्यालय से ----- जिले,-----

राज्य (जो लागू न हो उसे काट दें) में प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण का कारोबार के प्रचलन के लिए राज्य के नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा अनुयुक्ति अनूदित की जाती है।

जारी करने का स्थान:

जारी करने का दिनांक:

यह अनुज्ञप्ति इस तारीख तक वैध है:

हस्ताक्षर

अनुदत्त प्राधिकारी का नाम

पदनाम

कार्यालय का पता

#### नवीनीकरण

क्रमांक \_\_\_\_\_ नवीनीकरण की तिथि \_\_\_\_\_ वैधता की आखिरी तिथि \_\_\_\_\_

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

## प्रपत्र 5

(नियम 7 (2) देखिए)

## सुरक्षा गार्ड और पर्यवेक्षक के चरित्र और पूर्ववृत्त के सत्यापन के लिए प्रारूप

आवेदक के हस्ताक्षर-----

केवल कार्यालय के उपयोग हेतु		
प्रपत्र संख्या	जिसके द्वारा चरित्र और पूर्ववृत्त का सत्यापन किया गया	तारीख

फीस धनराशि रु.----- नकद/डीडी----- बैंक का नाम----- डीडी संख्या----- जारी करने की तारीख-----

बड़े अक्षरों में भरें (सावधान- कृपया सही सूचना प्रस्तुत करें। प्रपत्र में गलत सूचना देने अथवा तथ्यों को छुपाने से अभ्यर्थी प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण में नियोजन/काम पर लगाने के लिए अनुपयुक्त माना जाएगा।)

- आवेदक का नाम जैसे फोटो पहचान पत्र में प्रतीत हो (आद्याक्षर अनुज्ञात नहीं हैं)  
अंतिम नाम----- प्रथम नाम-----
- यदि अपने नाम में कोई परिवर्तन किया है तो पिछले पूरे नाम (नामों) का उल्लेख करें।
- लिंग (पुरुष/महिला)-----
- जन्म का दिनांक (दिन/माह/वर्ष)-----
- आधार संख्या-----
- जन्म का स्थान ग्राम/नगर-----  
जिला----- राज्य और देश-----
- पिता का पूरा नाम/ विधिक संरक्षक का पूरा नाम (उपनाम सहित, यदि हो) आद्याक्षर की अनुज्ञात नहीं हैं)
- माता का नाम (उपनाम सहित, यदि कोई हो) (आद्याक्षर अनुज्ञात नहीं हैं)
- यदि विवाहित हैं तो पति/पत्नी का पूरा नाम (उपनाम सहित, यदि हो) (आद्याक्षर अनुज्ञात नहीं हैं)
- वर्तमान आवासीय पता, गाली संख्या/ पुलिस थाना ग्राम जिला सहित (पिन कोड संख्या भी दें)-----  
-----  
दूरभाष संख्या/ मोबाइल नंबर-----



11. कृपया उपर्युक्त उल्लिखित पते पर किस दिनांक से निवास कर रहे हैं- दिन/ माह/वर्ष-----  
-----
12. स्थाई पता गली नंबर/ पुलिस थाना, ग्राम और जिला सहित (पिन कोड सहित)-----  
-----
13. यदि आपने स्तंभ (10) में दिए गए पते पर लगातार 5 वर्ष तक निवास नहीं किया है तो कृपया अवधि सहित निवास का अन्य पता (पते) उल्लेख करिए।  
से----- तक----- पता  
-----  
-----
14. विदेश में निवास के मामले में 21 वर्ष की आयु प्राप्त करने के पश्चात आपने जिन स्थानों पर 1 वर्ष से अधिक निवास किया हो- उनका ब्यौरा दीजिए-
15. अन्य ब्यौरे-
- (क) शैक्षिक आहर्ताएं-----
- (ख) पूर्व में यदि किसी पद पर रहे हो तो नियोक्ता का नाम और पता-----
- (ग) पहले नियोजन छोड़ने के कारण-----
- (घ) शरीर पर विभेदक पहचान चिन्ह-----
- (ङ) ऊंचाई (सेंटीमीटर)-----
- (च) अधिनियम की धारा 10 (1) और (2) के उपबंधों को सम्मिलित करते हुए शपथ पत्र संलग्न है- हां/ नहीं
16. क्या आप केंद्रीय सरकार/ राज्य सरकार/ पब्लिक सेक्टर उपक्रम/ कानूनी निकाय में सेवारत हैं- हां/ नहीं
17. क्या आप जन्म/विरासत/ रजिस्ट्रीकरण/ देशीयकरण द्वारा भारत के नागरिक हैं? यदि आपके पास अन्य कोई नागरिकता थी, तो कृपया पूर्व की नागरिकता का उल्लेख करें-----
18. क्या आप भारत में किसी न्यायालय द्वारा किसी दांडिक अपराध के लिए दोषसिद्ध और कारावास से दंडादिष्ट किए गए हैं? यदि ऐसा है तो न्यायालय का नाम, वाद संख्या और दांडिक अपराध का विवरण दीजिए (निर्णय की प्रति संलग्न कीजिए)-----
19. क्या भारत में आपके विरुद्ध किसी न्यायालय में दांडिक अपराध की कार्यवाही लंबित है? यदि ऐसा है तो न्यायालय का नाम, वाद संख्या तथा अपराध का विवरण दीजिए-----
20. क्या किसी न्यायालय द्वारा कोर्ट वारंट या उपस्थिति के लिए समन या गिरफ्तारी के वारंट अथवा भारत से बाहर जाने की संज्ञात जारी की गई है? यदि ऐसा है तो न्यायालय का नाम, वाद संख्या तथा अपराध का विवरण दीजिए-----
21. स्वतः घोषणा-
- इस प्रारूप और संलग्नों में दी गई सूचना सही है और मैं इसकी सत्यता के लिए पूर्णता उत्तरदायी हूँ।
22. उंगलियों के निशान: (आवेदक का हस्ताक्षर)
- दिनांक:
- स्थान:
- संलग्न:-----  
----- (आवेदक का हस्ताक्षर)

## प्रपत्र 6

(नियम 7(2) देखिए)

## शपथ पत्र

मैं----- पुत्र/ पुत्री/ पत्नी/ श्री/ सुश्री-----  
 निवासी----- (आवासीय पता) प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण मैसर्स-----  
 प्राइवेट सुरक्षा गार्ड/ पर्यवेक्षक के रूप में रोजगार के लिए स्वयं प्रस्थापना करता हूँ। मैं सत्यनिष्ठा से प्रतिज्ञान /  
 घोषणा करता हूँ-

1. यह कि मैं भारत का नागरिक हूँ।
2. यह कि मैं 18 वर्ष की आयु पूर्ण कर ली है लेकिन 65 वर्ष की आयु पूर्ण नहीं की है। मेरे जन्म का दिनांक----- है।
3. यह कि मुझे किसी सक्षम न्यायालय द्वारा दोष सिद्ध नहीं किया गया है।
4. यह कि मुझे संघ के किसी सशस्त्र बल/ राज्य पुलिस संगठन/ केंद्रीय सरकार/ राज्य सरकारों या किसी प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण में सेवा करते हुए अवचार या नैतिक अधमता के आधार पर पदच्युत या हटाया नहीं गया है।

अभिसाक्षी

सत्यापन: मैं----- (दिनांक) को सत्यनिष्ठा से प्रतिज्ञा करता हूँ कि इस शपथ पत्र में ऊपर दिए गए तथ्य मेरे निजी ज्ञान में सच और सही हैं और इनमें कुछ भी छुपाया नहीं गया है।

अभिसाक्षी

टिप्पणी: (1) प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण (विनियमन) अधिनियम 2005 (2005 का 29) की धारा 10 (2) के उपबंध अभिसाक्षी की जागरूकता के लिए शपथ पत्र के पृष्ठ भाग पर मुद्रित किए जा सकेंगे जो निम्न प्रकार हैं: “धारा 10: प्राइवेट सुरक्षा गार्ड होने के लिए अहर्ताएं।

(2) ऐसा कोई भी व्यक्ति सक्षम न्यायालय द्वारा दोषसिद्ध किया गया है या जिसे संघ के किसी सशस्त्र बल /किसी राज्य पुलिस संगठन /केंद्रीय सरकार या किसी राज्य सरकार या किसी प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण में सेवा करते समय अवचार या नैतिकता अधमता के आधार पर सेवाओं से पदच्युत किया गया है या हटाया गया है, प्राइवेट सुरक्षा गार्ड पर्यवेक्षक के रूप में नियोजित नहीं किया जाएगा।”

## प्रपत्र 7

नियम 7(6) देखिए

## चरित्र और पूर्ववृत्त प्रमाण पत्र

(यह प्रमाण पत्र प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण (विनिमयन) अधिनियम 2005 के नियम में सम्मिलित किए जाने के उपबंधों के अधीन किया जा रहा है)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/सुश्री----- पुत्र/ पुत्री-----  
----- जिसके ब्यौरे निम्नलिखित हैं, अच्छे नैतिक चरित्र और अच्छी ख्याति के हैं और पिछले 1 वर्ष से निम्न पते पर रह रहा है।

जन्म तिथि:

जन्म स्थान:

शैक्षिक अर्हता:

व्यवसाय:

वर्तमान पता:

स्थायी पता:

यह प्रमाण पत्र (प्रमाण पत्र के स्रोत)----- के आधार पर जारी किया गया है और जारी करने की दिनांक से 5 वर्ष की अवधि तक वैध होगा।

जारीकर्ता प्राधिकारी

हस्ताक्षर

नाम

पदनाम

पता

दूरभाष नंबर

जारी करने का दिनांक

## प्रपत्र 8

नियम 8(5) देखिए

## प्रशिक्षण प्रमाण पत्र

क्रम संख्या

प्रशिक्षण अभिकरण का नाम

प्रशिक्षण अभिकरण का पता

प्रशिक्षण अभिकरण मान्यता संख्या

[इस अभिकरण की मान्यता दिनांक----- तक वैध है]

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/सुश्री----- पुत्र/ पुत्री श्री-----  
 निवासी----- ने----- से  
 ----- तक राष्ट्रीय कौशल अहर्ता ढांचा (एनएसक्यूएफ) के मानक अनुसार प्राइवेट सुरक्षा  
 गार्ड/ पर्यवेक्षक के रूप में नियुक्ति या काम पर रखे जाने के लिए विहित प्रशिक्षण पूरा कर लिया है।

उसके हस्ताक्षर नीचे साक्ष्यांकित हैं।

प्रमाण-पत्रधारी के हस्ताक्षर

जारीकर्ता प्राधिकारी के हस्ताक्षर

पदनाम

जारी करने का स्थान:

जारी करने का दिनांक:

## प्रपत्र 9

(नियम 11 देखिए)

## अपील के लिए प्रारूप

अधिनियम की धारा 14 के अधीन अपील

अपीलकर्ता-----

पुत्र/पुत्री----- निवासी-----

बनाम

नियंत्रक प्राधिकारी-----

दिनांक----- के ----- (नियंत्रक प्राधिकारी के) के  
 आदेश और ----- (प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण का नाम) के प्रचालन के लिए अनुज्ञप्ति  
 अस्वीकार किए जाने के आदेश के विरुद्ध, उपर्युक्त अपीलकर्ता----- (राज्य के गृह  
 सचिव) को अपील करते हैं और आदेश के विरुद्ध आपत्ति के निम्न आधार दिए गए हैं।

1. -----
2. -----
3. -----
4. -----

संलग्नक दस्तावेजों की सूची:

-----

हस्ताक्षर

अपीलकर्ता का नाम एवं पदनाम

दिनांक:

स्थान:

## प्रपत्र 10

(नियम 12 देखिए)

## विशिष्टियां- रजिस्टर

(रजिस्टर-क: प्रबंधन विवरण)

क्रम संख्या	अभिकरण का प्रबंध देखने वाले व्यक्ति/व्यक्तियों के नाम	माता-पिता /पिता का नाम	वर्तमान पता और दूरभाष संख्या	स्थायी पता	अभिकरण में नियुक्ति/छोड़ने का दिनांक

(रजिस्टर-ख: प्राइवेट सुरक्षा गार्ड तथा पर्यवेक्षक )

क्रम संख्या	गार्ड/ पर्यवेक्षक का नाम	पिता का नाम	वर्तमान पता और दूरभाष संख्या	अभिकरण में नियुक्ति/ छोड़ने का दिनांक	स्थायी पता	अंगुलियों के निशान	कर्मचारी संख्या	दिनांक सहित वेतन, ईएसआई, ईपीएफ संख्याएं और बैंक शाखा जिसके माध्यम से संदत्त है।
1								
2								

(रजिस्टर- ग: ग्राहक)

क्रम संख्या	ग्राहक का नाम और फोन नंबर	स्थान का नाम जहां सुरक्षा प्रदान की जाती है	उपलब्ध कराए गए सुरक्षा गार्ड की संख्या और रैंक	सेवा प्रारंभ करने का दिनांक	सेवा समाप्त का दिनांक

(रजिस्टर- घ: ड्यूटी रोस्टर)

क्रम संख्या	प्राइवेट सुरक्षा गार्ड /पर्यवेक्षक का नाम	ड्यूटी स्थान का पता	क्या कोई शस्त्र /गोला बारूद उपलब्ध कराए गए हैं	ड्यूटी प्रारंभ करने का दिनांक और समय	ड्यूटी समाप्त करने का दिनांक और समय

## प्रपत्र 11

(नियम 13 देखिए)

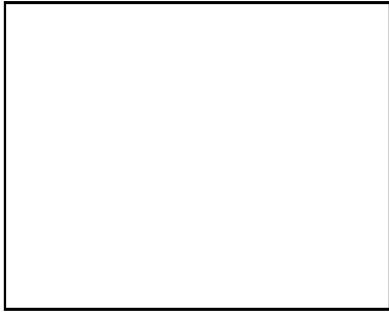
## प्राइवेट सुरक्षा गार्ड/पर्यवेक्षक के लिए फोटो पहचान पत्र

(प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण का नाम)

पहचान पत्र संख्या-----

नाम-----

रंगीन फोटो



कार्यालय पदनाम-----

कर्मचारी संख्या-----

रक्त समूह-----

जारी करने का दिनांक-----

----- तक वैध है।

पहचान पत्र धारक के हस्ताक्षर -----

जारीकर्ता प्राधिकारी के हस्ताक्षर

कार्यालय की मोहर